

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI
YÖNERGESİ (*)

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç.

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Diyanet İşleri Başkanlığında bulunan gizlilik dereceli birimler ile unvanların neler olduğunu tespit etmek, bu birim ve unvanlarda çalışacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Diyanet İşleri Başkanlığı merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarında bulunan gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birim ve unvanlara atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bunları yapacak mercileri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge 12.04.2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Başkanlık; Diyanet İşleri Başkanlığını,
- b) Başkan; Diyanet İşleri Başkanını,
- c) Gizlilik dereceleri; yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,
- d) Bilmesi gereken; bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- e) Güvenlik soruşturması; kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde iliştiği ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığına, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığına, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle tespiti ve değerlendirilmesini,
- f) Arşiv araştırması; kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde iliştiği ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığına, mevcut kayıtlardan tespitini, ifade eder.

Gizlilik derecelerinin sınıflandırılması

Madde 5- Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır.

- a) Çok gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

(*) Bu Yönerge 04.04.2001 tarih ve B.02.1.DİB.0.61-121/16 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

d) Hizmete özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen, fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik dereceli birim ve kadrolar

Madde 6- Gizlilik dereceli birim, yurt içinde Başkanlık merkez kuruluşu ile il ve ilçe müftülükleri ve eğitim merkezi müdürleri, yurt dışında ise müşavirlik ve ataşeliklerdir.

Bu birimlerde görev yapanlardan hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu Yönergenin 8 inci maddesinde gösterilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Soruşturma ve Araştırmaya Tabi Personel ve Uygulanacak Esaslar

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapacak makamlar

Madde 7- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Başkanlığın talebi üzerine, Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve mahalli mülki idare amirlikleri tarafından yapılır.

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

Madde 8- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına tabi personelden;

A) Haklarında Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığınca güvenlik soruşturması, Emniyet Genel Müdürlüğü ve mülki idare amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

- a) Başkan yardımcıları,
- b) (Mülga: 15/06/2012 tarihli ve 59 sayılı Bakanlık Onayı)
- c) (Mülga: 15/06/2012 tarihli ve 59 sayılı Bakanlık Onayı)
- d) (Mülga: 15/06/2012 tarihli ve 59 sayılı Bakanlık Onayı)
- e) Din Hizmetleri Müşaviri, Müşavir yardımcısı, Ataşesi, Ataşe yardımcısı.

B) (Mülga: 15/06/2012 tarihli ve 59 sayılı Bakanlık Onayı)

- A) (Mülga: 15/06/2012 tarihli ve 59 sayılı Bakanlık Onayı)
- b) (Mülga: 04/04/2012 tarihli ve 28 sayılı Bakanlık Onayı)
- c) (Mülga: 27/04/2012 tarihli ve 40 sayılı Bakanlık Onayı)

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

Madde 9- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasını gerektiren bir göreve atanacaklar için yapılan soruşturma ve araştırmalar, atama işlemi beş yıl içinde gerçekleştirilememişse, yeniden yaptırılabilir.

Üst bir görevden daha alt veya eşdeğer bir göreve atanacaklar için güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmaz.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek usul

Madde 10- (Değişik: 29/01/2010 tarihli ve 8 sayılı onay) Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel için arşiv araştırmasına esas olmak üzere ilgilinin fotoğrafını ve imzasını taşıyan ekteki formdan (Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu) iki adet noksatsız olarak doldurulur.

Bu formlardan birer örnek Başkanlıkça istek yazısı ekinde ilgisine göre, Başbakanlığa ve ilgili valiliklere gönderilir.

Gizliliğe uyma

Madde 11- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonucu, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sorumluluk

Madde 12- Başkanlık yurt dışı kuruluşlarında bir yıl ve daha fazla süreli geçici görevle görevlendirilecek personel hakkında Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı; bu Yönerge kapsamındaki diğer personel hakkında ise Personel Dairesi Başkanlığı bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yaptırmaktan sorumludurlar.

Değerlendirme

Madde 13- Başkanlık personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde, kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri gibi hususları incelemek, gerektiğinde incelemek ve sonucunu sorumlu amirin takdirine sunmak üzere; Başkanın başkanlığında I.Hukuk Müşaviri ve Personel Dairesi başkanından oluşan "Değerlendirme Komisyonu" kurulur.

Değerlendirme Komisyonu üyelerinden biri hakkında yapılacak incelemeye o üye katılmaz.

Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

Geçici Madde 1- Bu Yönerge hükümleri uyarınca güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olanlar dışında kalan personel hakkında, 26.10.1994 tarihli ve 4045 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılmış bulunan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda ilgililerin dosyasına konulmuş olan ve mahkemelerce verilen cezalara ilişkin adli sicil kayıtları dışında kalan kayıt ve fişler ilgilinin başvurusu aranmaksızın dosyasından çıkartılır ve imha edilir.

Geçici Madde 2- Bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olan personel hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerlidir. Halen görevde olanlar için yeniden güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmaz.

Yürürlük

Madde 14- Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu Yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU (*)

Soyadı-Adı :

1. İkametgah Adresi:

2. Halen Oturma Adresi:

3. Öğrenim Durumu

En Son Bitirdiği Okulun Adı ve Yeri

Tarihten Tarihe

4. Aileye Dair Bilgiler

Soyadı Adı Doğum Yeri ve Tarihi Uyruklugu Yaşayanların Adresi

Babasının

Annesinin

Eşinin

Kardeşlerinin (1)

(18 Yaşından (2)

büyük olanların) (3)

(4)

5. En Son Çalıştığınız Yer

İşin Çeşidi Tarihten Tarihe İşverenin Adresi Ayrılış Sebebi

6. HAKKINIZDA VERİLMİŞ BULUNAN MAHKUMİYET HÜKMÜ VEYA HALEN DEVAM EDEN CEZA DAVASI BULUNUP BULUNMADIĞI

VAR

YOK

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BİLDİRİRİM

İMZA VE TARİH

NÜFUS CÜZDAN SURETİ

T.C. Kimlik No :

Soyadı :

Adı :

Baba Adı :

Ana Adı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Medeni Hali :

Uyruklugu :

Dini :

İl :

İlçe :

Mahalle :

Köy :

Cilt No :

Sayfa No :

Kütük Sıra No :

Veriliş Sebebi :

Veriliş Tarihi :

Seri No :

Kayıtlı Olduğu :

Nüfus İdaresi :

Askerlik Hizmeti :

a) Başlama Tarihi :

b) Terhis Tarihi :

Cezaları :

NÜFUS CÜZDANI SURETİNİ ONAYLAYANIN

SOYADI

ADI

GÖREVİ

İMZA – MÜHÜR

... TARİH

NOT: BU FORM KESİNLİKLE DAKTİLO İLE DOLDURULACAKTIR.

(*) Bu form 08/12/2006 tarihli ve 90 sayılı onay ile değiştirilmiştir.